COMUNE DI CHIETI

Corpo di Polizia Municipale

Determinazione n. Del

Prot. n. 011/2020/PM del 10.03.2020

OGGETTO: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Fornitura presidi medici.
Rettifica determina dirigenziale n. 151 del 09.03.2020.

IL COMANDANTE DELLA P.M.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Premesso:

- che in data 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- che in Italia, occorre prendere atto dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi di malattia e dei decessi;

Preso atto:

- che in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, allo scopo di prevenire e contrastare l'ulteriore trasmissione del virus, il Governo italiano è intervenuto con il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVlD-2019;

- che il Ministro per la Pubblica Amministrazione, in data 25.02.2020, ha emanato la direttiva n. 1/2020 con cui ha disposto, nell'ambito delle varie misure da attuare negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico, l'adozione di misure di prevenzione e informazione tra cui:

    - *evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi;*
    - *assicurare la frequente aerazione degli stessi*
    - *curare che venga effettuata da parte delle ditte incaricate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti*
    - *mantenere un'adeguata distanza con l'utenza;*
    - *rendere disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico,* ***strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani****,* ***salviette asciugamano monouso****, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva,* ***guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione;***

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

Visto l'art. 2 lettera f) del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, con cui è stato disposto che "*nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nelle aree di accesso alle strutture del servizio sanitario, nonché in tutti i locali aperti al pubblico, in conformità alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 25 febbraio 2020, n. 1,* ***sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani****";*

Rilevato;

- che gli Uffici del Servizio Polizia Locale e Viabilità sono quotidianamente frequentati dall'utenza;
- che il personale del Corpo di Polizia Locale e dell'ufficio Viabilità sono costantemente esposti a rischio di infezione;
- che il personale del Corpo di Polizia Locale svolge un Servizio pubblico essenziale;
- che pertanto occorre procedere all'acquisto di presidi medici, così come prescritti dalla direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal DPCM 4 marzo 2020, quali:

    - dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani e salviette asciugamano monouso
    - disinfettanti per i locali, per le vetture di servizio e cassette di pronto soccorso
    - guanti e mascherine
    - eventuali altri presidi medici, qualora prescritti dall'Autorità sanitaria o ritenuti comunque necessari;

Vista la determina dirigenziale n. 151/2020, con cui è stata affidata la fornitura di presidi medici necessari a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 in favore della **Chieti Solidale s.r.l.**, con sede in Chieti, Via Mazzetti n. 18, al costo complessivo di **€ 2.000,00** IVA compresa;

Preso atto:

- che alla data odierna la soc. Chieti Solidale s.r.l. non è ancora in grado di fornire alcun presidio medico;
- che nell'urgenza di fornire al personale del Corpo dispositivi di sicurezza (quali guanti e disinfettanti), è stata avviata una ulteriore indagine di mercato sul territorio;
- che all'esito, i prodotti in questione sono stati reperiti presso la Ditta Maxicasa s.r.l., con sede in Chieti, Via F. Masci n. 111/N;

Rilevato che i prodotti in oggetto, reperiti presso la Ditta Maxicasa hanno un costo complessivo di € 84,30 (iva compresa) e che presto la stessa ditta sarà in grado di fornire ulteriori presidi;

Ritenuto di dover rettificare l'impegno di spesa assunto con la determina n. 151/2020, al fine di consentire l'acquisto della merce in oggetto;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 sono quelli risultanti dalla comunicazione – in atti - contenente le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto;

Dato atto che il numero di gara e il codice identificativo di gara (CIG) rilasciati dall'autorità competente, relativi alla fornitura in oggetto, sono i seguenti: Numero gara: **7714702** - CIG: **824372376C;**

Dato atto, altresì, che è stato acquisito – on line - il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Ditta fornitrice e che lo stesso è risultato regolare;

Vista la circolare INAIL n. 22 del 24.03.2011 e, nello specifico, le indicazioni fornite al punto 2 in ordine all'utilizzo del DURC nelle ipotesi di contratti aventi scarsa rilevanza economica, al fine della semplificazione delle operazioni di affidamento e pagamento delle prestazioni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio, tenuto conto, peraltro, che trattasi di mera esecuzione regolamentare;

DETERMINA

1. di rettificare, per le motivazioni espresse in premessa, l'impegno di spesa assunto con determina n. 151/2020 (impegno n. 1184/2020), rideterminando l'importo da € 2.000,00 (iva compresa) a **€ 1.700,00** (iva compresa), al fine di consentire il pagamento, in favore della Ditta Maxicasa s.r.l., della fornitura di guanti e disinfettanti (e di ulteriori prodotti appena saranno disponibili), per una spesa di **€ 300,00**;

2. di affidare la fornitura di presidi medici necessari a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (guanti e disinfettanti) in favore della Ditta Maxicasa s.r.l., con sede in Chieti, Via F. Masci n. 111/N, al costo complessivo di **€ 300,00** IVA compresa;

3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicato:

Cap.	14240 Titolo I	**Descrizione**	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI		
SIOPE	1206	**CIG**	**824372376C**	**CUP**	-
Creditore	**Maxicasa s.r.l.,** con sede in Chieti, Via F. Masci n. 111/N				
Causale	fornitura di guanti e disinfettanti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19				
Modalità finan.	Fondi di Bilancio				
Imp.	**€ 300,00** (iva compresa)		**Codice Univoco Ufficio Ipa**	R5O5HA	

3. di imputare la spesa complessiva di € **300,00** (iva compresa), in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	**PdC finanziario**	**Cap/art**	**Importo**	**Num.**	**Comp. economica**
2020	-	14240	**€ 300,00** (iva compresa)	-	-

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30.06.2020	**€ 300,00** (iva compresa)

5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

6. **di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto trova copertura nel corrente esercizio ed è giustificata (in relazione all'importo e allo stanziamento del capitolo), ai sensi dell'art. 163 del TUEL, in quanto trattasi di spese tassativamente regolate dalla Legge (direttiva Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25.02.2020 e DPCM 4 marzo 2020);**

7. di aver preso atto delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione di cui alla D.G.C. n. 11 del 28.01.2016 e di averne attuato le misure;

8. di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;

9. di dare atto di aver rispettato i tempi del procedimento amministrativo come disciplinati nel piano anticorruzione e/o come stabiliti dalla L. n. 241/1990;

10. di aver assolto, se dovuto, all'obbligo di pubblicazione, ai fini della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

11. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

13. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante della P.M. Dott. Fabio Primiterra;

14. di comunicare al fornitore il Codice Univoco Ufficio Ipa R5O5HA relativo all'ufficio al fine di consentire l'emissione della fattura elettronica;

15. di trasmettere il presente provvedimento:
- all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento
IL VICE COMANDANTE
Dott. Fabio Primiterra

IL COMANDANTE
Dott.ssa Donatella Di Giovanni